



**Citta' di Termoli**

**Provincia di Campobasso**

**DETERMINAZIONE  
COPIA**

**SETTORE ASSISTENZA ALLA PERSONA**

**U.O. UFFICIO EUROPA**

**Numero Registro Generale 992 del 16-04-2024**

**Numero Settore 137**

**OGGETTO: AREA URBANA - AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA AU - UFFICIO DI GESTIONE**

**VISTA**

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 febbraio 2016, n. 56, avente a oggetto "Programmazione 2014-2020 – Strategia aree urbane" con cui, tra l'altro:

- le Autorità Urbane (AU), già identificate nel POR FESR/FSE 2014-20 Molise nei Comuni di Campobasso, Isernia e Termoli, sono qualificate quali Organismi Intermedi (OI), ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) 1303/2013;
- si prevede, nel rispetto di quanto contenuto nel Reg. 1303/2013, art. 123, comma 6, con riferimento alle funzioni ed alla qualificazione degli OI, che l'Autorità di Gestione adotti idoneo provvedimento di delega di funzioni alle tre Autorità Urbane, coerentemente alle funzioni attribuite in qualità di Organismo Intermedio;

-la Deliberazione di Giunta Regionale n. 335 del 19 settembre 2017, avente a oggetto "Programmazione 2014-2020 – Strategia aree urbane".

**CONSIDERATO che:**

ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è disposto che "Lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità. I relativi accordi tra l'autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto";

ai sensi dell'art. 7, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) n. 1301/2013, è disposto che:

- “Il FESR sostiene, nell’ambito dei programmi operativi, lo sviluppo urbano sostenibile per mezzo di strategie, che prevedono azioni integrate per far fronte alle sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali che si pongono nelle aree urbane”;
- “almeno il 5% delle risorse FESR assegnate a livello nazionale è destinato ad azioni integrate per lo sviluppo urbano sostenibile, laddove le città e gli organismi subregionali o locali, responsabili dell’attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile (autorità urbane), sono responsabili dei compiti relativi almeno alla selezione delle operazioni conformemente all’art. 123 del Reg. (UE) 1303/2013”;

Il POR Molise FESR FSE 2014/2020:

- intende supportare lo sviluppo dei tre centri principali (Campobasso, Isernia, Termoli) e dei relativi hinterland che, per Termoli è costituito dai comuni di Campomarino, San Giacomo degli Schiavoni e Guglionesi;
- individua quali Autorità Urbane i Comuni di Campobasso, Isernia e Termoli (“Comuni Polo”), cui spetta il compito di definire la propria strategia di sviluppo urbano integrato e di selezionare le operazioni che contribuiranno all’attuazione della stessa, ai sensi dell’art. 7 del Reg. (UE) 1301/2013, in stretto rapporto con l’Autorità di Gestione;
- dedica quota parte delle risorse degli Assi 2, 3, 4, 5, 6 e 7 allo scopo di attuare la Strategia per lo Sviluppo Urbano Sostenibile in riferimento all’art. 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 per il FESR e all’art. 12 Regolamento (UE) n. 1304/2013 per il FSE.

VISTI:

la Deliberazione della Giunta Comunale di Termoli n. 205 del 9 agosto 2016 di presa d’atto della DGR n. 56 del 24/02/2016 “Programmazione 2014-2020 – Strategia Aree Urbane”;

le Deliberazioni consiliari dei Comuni dell’Area Urbana di Termoli (DCC n. 27/2017 del Comune di Termoli, DCC n. 28/2017 del Comune di Campomarino, DCC n. 24/2017 del Comune di Guglionesi, DCC n. 23/2017 del Comune di San Giacomo degli Schiavoni) con cui sono stati approvati:

- la “Strategia di sviluppo urbano 2014-2020 – Area Urbana di Termoli”;
- l’Accordo tra i Comuni dell’Area Urbana per la definizione e attuazione della strategia.

EVIDENZIATO che:

in data 17/7/2017 è stato sottoscritto l’Accordo tra i Comuni di Termoli, Campomarino, San Giacomo degli Schiavoni e Guglionesi per la definizione e attuazione della Strategia di sviluppo urbano;

con nota n. 34194 del 19/07/2017, il Comune di Termoli ha trasmesso il documento strategico all’Autorità di Gestione per la necessaria valutazione di coerenza con il POR Molise FESR FSE 2014-2020;

con nota n. 35365 del 26/7/2017, il Comune di Termoli ha trasmesso alla Regione Molise le deliberazioni consiliari di approvazione del documento strategico e dell’accordo tra i Comuni appartenenti all’Area Urbana per la definizione ed attuazione della Strategia di sviluppo urbano.

PRESO ATTO che:

-con la citata DGR n. 335 del 19/09/2017, notificata con nota n. 109860/2017 del 26/09/2017, la Regione Molise ha:

- approvato i documenti strategici trasmessi dalle Autorità Urbane di Campobasso, Isernia e Termoli, ritenuti coerenti con quanto previsto dal POR Molise FESR FSE 2014-2020;
- approvato lo Schema di convenzione per la delega di funzioni dell’AdG ai “Comuni Polo”, Autorità Urbane in qualità di Organismi Intermedi, per l’attuazione delle rispettive Strategie, recante la procedura per garantire un’adeguata vigilanza sulle funzioni delegate;
- approvato la rimodulazione delle risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area Urbana per l’implementazione della propria Strategia;
- dato mandato all’AdG di sottoscrivere la Convenzione per la delega di funzioni ai “Comuni Polo” per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano, nell’ambito del POR Molise FESR FSE 2014/2020, subordinandone l’efficacia:

- all'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del Programma dei documenti strategici delle Aree Urbane;
- alla formale approvazione da parte dei competenti Organi dei "Comuni Polo" del proprio Sistema di Gestione e Controllo dell'Autorità Urbana e del Cronoprogramma di spesa degli interventi;
- alla verifica, da parte dell'AdG, del possesso dei requisiti e delle capacità dei "Comuni Polo" di adempiere ai compiti e alle funzioni oggetto di delega, attraverso la valutazione delle procedure di gestione e controllo delle Autorità Urbane;
- all'approvazione, da parte della Regione Molise, del Sistema di Gestione e Controllo dell'Autorità Urbana e del Cronoprogramma di spesa degli interventi;
- alla valutazione, da parte dell'Autorità di Audit, delle procedure di gestione e controllo predisposte dalle Autorità Urbane.

#### CONSIDERATO che:

- le Autorità Urbane sono chiamate a predisporre uno specifico organigramma che individui il personale coinvolto nella gestione delle operazioni di propria competenza e i compiti ad esso assegnati;
- le Autorità Urbane, in qualità di OI, sono tenute ad elaborare il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) per la gestione delle operazioni di propria competenza, al fine di assicurare un'efficace attuazione degli interventi e una sana gestione finanziaria;
- Il Si.Ge.Co. dell'AU di Termoli, elaborato conformemente ai principi regolamentari sopra descritti, coerentemente a quanto previsto dall'Allegato XIII del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dall'Allegato III del Reg. di esecuzione (UE) 1011/2014, nonché coerentemente al Si.Ge.Co. del POR Molise FESR FSE 2014-2020, delinea le procedure da applicare per l'attuazione delle azioni di competenza dell'Autorità Urbana relative al Programma operativo stesso, definisce i ruoli e le responsabilità dei soggetti a vario titolo coinvolti e contiene le informazioni atte a descrivere compiutamente il sistema di gestione e controllo degli interventi da realizzare;

#### RITENUTO necessario:

- dotare l'Ente della struttura organizzativa idonea all'attuazione della "Strategia di sviluppo urbano 2014-2020 – Area urbana di Termoli" attraverso la costituzione di un Ufficio Autorità Urbana incardinato nella propria dotazione organica nel rispetto del principio di separazione delle funzioni ai sensi della normativa vigente, così come previsto dalla Governance del documento strategico;
- garantire l'autonomia e l'indipendenza dell'Ufficio Autorità Urbana e per l'effetto modificare il funzionario e la macro struttura della dotazione organica, istituendo ed assegnando: al dirigente del Settore Settimo il Servizio 2 "AU - COORDINAMENTO, AIUTI, APPALTI E ALTRI MACROPROCESSI DIVERSI DAGLI AIUTI"; al dirigente del Settore Sesto, il Servizio 3: "AU - RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA";
- individuare il personale coinvolto nella gestione delle operazioni di competenza dell'AU di Termoli e i compiti ad esso assegnati;
- approvare il "Sistema di Gestione e di Controllo" dell'Autorità Urbana di Termoli, che contiene la descrizione della struttura organizzativa di cui sopra;
- stabilire che le procedure, i ruoli e le responsabilità nonché ogni altro elemento contenuto e/o descritto nel Sistema di Gestione e Controllo debbano applicarsi, in quanto vincolanti, a tutti gli interventi e alle azioni da realizzarsi in attuazione delle azioni di competenza del Programma Operativo, nonché ai soggetti coinvolti nell'attuazione delle stesse;

#### DATO ATTO CHE:

- della nomina del Responsabile Area Urbana di Termoli, dott. Marcello Vecchiarelli – Dirigente pro tempore del Settore VII del Comune di Termoli, giusta dgc 292/2019 del 5/12/2019;
- il Responsabile dell'Ufficio Autorità Urbana di Termoli, con successivi propri atti, può apportare le integrazioni e/o modifiche che si renderanno necessarie al "Sistema di Gestione e Controllo", previo confronto con gli altri soggetti coinvolti nel processo di attuazione e di programmazione del Programma, dandone comunicazione formale all'Autorità di Gestione del

POR;

- il Responsabile dell'Ufficio Autorità Urbana di Termoli apporti le integrazioni e/o modifiche, anche temporanee, che si rendano necessarie alla struttura organizzativa dell'Ufficio, anche al fine di garantire il rispetto del principio della separazione delle funzioni e previo il necessario confronto con le altre strutture dell'Ente eventualmente interessate;
- il Responsabile dell'Ufficio Autorità Urbana di Termoli può chiedere supporto tecnico-operativo all'Autorità di Gestione del POR Molise FESR FSE 2014/2020, qualora sia necessario anche al fine del rispetto del principio della separazione delle funzioni;
- individuare figure di supplente in caso di impedimento o assenza del Dirigente Responsabile dei due Servizi costituenti l'Ufficio dell'Autorità Urbana;

PRESO ATTO CHE:

- con d.g.c. n. 304/2017 il Comune di Termoli ha approvato il si.ge.co e manuale delle procedure delle operazioni dell'area urbana di Termoli e relative check.list di controllo;
- con d.d. 1173/2018 è stata approvata la modifica del si.ge.co e altri documenti procedurali dell'area urbana di Termoli;
- con d.d. 1818/19 e n. 1829/2019 sono state apportate modifiche alla struttura dell'au di Termoli, organigramma e funzionigramma;
  - con d.g.c. 292/2019 il Comune di Termoli ha nominato nuovo Responsabile area urbana di Termoli il dirigente pro tempore Settimo Settore, dott. M. Vecchiarelli;
  - con atti dd. 1829/2019- 1340/2020- 1534/2020- 1611/2020 – 1668/221, il Comune di Termoli ha modificato il si.ge.co e manuale di gestione delle operazioni dell'area urbana di Termoli, compresi il funzionigramma ed organigramma dell'ufficio di gestione;

TENUTO CONTO:

- che con dd 1668/2021, dd 2238/2022 e dd2549/2022 è stato aggiornato il funzionigramma e organigramma dell'ufficio di gestione dell'area urbana di Termoli, ultima modifica dd 1228 del 25/5/2023;

DATO ATTO CHE: al fine di concludere i controlli di primo livello sulle azioni di cui al documento strategico dell'area urbana di Termoli 2014/2020, salvo proroga di chiusura delle rendicontazioni previste, e che le azioni sono – dunque- in chiusura, è opportuno consegnare le check di controllo;

ATTESO CHE:

- con decreto del sindaco n. 6 del 12/3/2024 è stato nominato il nuovo Segretario Generale del Comune di Termoli, e per tale motivazione il Responsabile del Servizio 3 “rendicontazione, vigilanza e controllo” attuale (dott. Nucci) dovrà essere sostituito e il Responsabile dell'Area Urbana ha individuato il Dirigente del Settore Finanze, dott. P. Magnati come Responsabile del Servizio 3 “rendicontazione, vigilanza e controllo”;
- a seguito di nomina di Dirigente pro tempore del Settore Avvocatura – C.u.c. e Demanio, il dott. Fabbricatore non sarà inserito nel nuovo organigramma e funzionigramma dell'area urbana, Servizio 2 “coordinamento, aiuti, appalti, altri macro processi diversi dagli aiuti” ;
- un controllore del Servizio 3 si è collocato a riposo da febbraio 2024 (sig. Lucia De Camillis) e pertanto il Servizio medesimo necessita di un nuovo controllore, individuato nella persona del rag. A. Cacchione- Settore Finanze;

PRESO ATTO :

- della nuova convenzione per la delega delle funzioni al Comune di Termoli – Autorità Urbana in qualità di Organismo Intermedio per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano, area urbana di Termoli, nell'ambito del por Molise Fesr/Fse 2024/2020 , giust apc n. 83806 del 29/12/023;

VERIFICATO, da parte del Responsabile AU di Termoli, il nuovo assetto organizzativo;

RITENUTO OPPORTUNO:

- procedere alla modifica ed integrazione del funzionigramma e organigramma vigente dell'ufficio di gestione dell'area urbana di Termoli, di cui alla dd 1228/2023, in particolare :

1) individuazione del nuovo Responsabile del Servizio 3 “rendicontazione, vigilanza e

- controllo”: Dirigente Settore Finanze: dott. Pasquale Magnati;  
2) nuovo controllore dell’asse 4 e azione 3.2.1 : rag. A. Cacchione – Settore Finanze.  
3) incarico terminato del componente del Servizio 2 del dott. Fabbricatore;

- di procedere all’inserimento del nuovo organigramma e funzionigramma, allegati al presente atto, nel Si.ge.co ;
- di pubblicare il presente atto e i relativi allegati, nella sezione “area urbana” del sito istituzionale;
- di comunicare alla Regione Molise- AdG il presente atto inerente l’approvazione delle modifiche apportate nei precedenti atti di gestione dell’area urbana di Termoli;
- di prendere atto che la pubblicazione del presente atto vale come notifica ai nuovi componenti dell’ufficio di gestione dell’area urbana;

VISTI:

- l’art. 242 del DL 34/2020 convertito ocn L 77/2020 che stabilisce la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014/2020 , fissata al 31/12/2026;
- l’Accordo tra il ministro per il Sud e la Coesione territoriale e il Presidente della Regione Molise per la riprogrammazione dei P.O. dei Fondi Strutturali 2014/2020 , giusta art 242 del sopra citato DL;
- la DGR 412/2020, inerente la copertura finanziaria delle strategie urbane;
- la delibera Cipess n. 41/2021;
- il d. lgs. 267/2000
- regolamenti comunitari
- si.ge.co e manuale di gestione delle operazioni vigenti;

determina

1. di dichiarare le premesse e gli allegati parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ufficio di Gestione, allegati al presente atto;

3. procedere alla modifica ed integrazione del funzionigramma e organigramma vigente dell’ufficio di gestione dell’area urbana di Termoli, di cui alla dd 1228/2023, in particolare:

- 1) individuazione del nuovo Responsabile del Servizio 3 “ rendicontazione, vigilanza e controllo”: Dirigente Settore Finanze: dott. Pasquale Magnati;
- 2) nuovo controllore dell’asse 4 e azione 3.2.1 : rag. A. Cacchione – Settore Finanze.
- 3) incarico terminato del componente del Servizio 2 del dott. Fabbricatore;

4- di procedere all’inserimento del nuovo organigramma e funzionigramma, allegati al presente atto, nel Si.ge.co ;

- di pubblicare il presente atto e i relativi allegati, nella sezione “area urbana” del sito istituzionale;

5- di prendere atto che il presente atto modifica e integra i precedenti documenti allegati alla dd 2549 del 25/11/22;

6- di modificare, altresì, il si.ge.co dell’area urbana di Termoli nella parte relativa all’organigramma e funzionigramma;

7- di prendere atto che il presente provvedimento sostituisce le precedenti determinazioni inerenti la nomina dei rup e l’organigramma dell’area urbana di Termoli;

8- di prendere atto che il Responsabile del procedimento è il dott. M. Vecchiarelli – Dirigente pro tempore del Settore VII “Assistenza alla persona” e Responsabile Area Urbana di Termoli.

9- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio 3 dell’ufficio di gestione Area Urbana;

10- di trasmettere il presente atto all’ufficio Ced per procedere alla pubblicazione del nuovo organigramma, funzionigramma e si.ge.co , nella sezione “area urbana” sul sito istituzionale dell’ente.

6

**IL DIRIGENTE**

F.to AVV. MARCELLO VECCHIARELLI

---

**COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE**

*sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Termoli,

**IL DIRIGENTE**

AVV. MARCELLO VECCHIARELLI