



Comune di Termoli

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DI BREVE DURATA NELLE MANIFESTAZIONI DEL COMUNE DI TERMOLI"

IL DIRIGENTE DEL SUAP

Visti:

Il dlgs n. 114/98 e ss.mm.ii. " *Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'4, comma 4 della L. 15 marzo 1997, n. 59;*

La legge Regionale del Molise n. 4 del 18 ottobre 2021 " *Disciplina regionale delle attività commerciali* "

La delibera di C.C. n. 32 del 22/04/2024 " *Regolamento per il commercio su aree pubbliche* "

La delibera di G.C. n. 32 del 21/02/2025 " *Approvazione luoghi diversi dalle aree deputate allo svolgimento delle attività mercatali ai sensi dell' art 19 del regolamento Comunale 32 / 2024. " Festività nel territorio comunale di Termoli. Criteri. Modalità di assegnazione posteggi.*

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013)

RENDE NOTO

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggi per lo svolgimento di attività commerciali alimentari, non alimentari e somministrazione di alimenti e bevande in luoghi diversi dalle aree normalmente deputate allo svolgimento di attività mercatali;

Festa della Madonna delle Vittorie (Madonna a Lungo) **22 Aprile** – Località S. Maria a Valentino – settore alimentare - non alimentare e somministrazione di alimenti e bevande. (*Planimetria Allegato "A"*)

Festa di San Pietro e Paolo 28 , 29 e 30 Giugno – Via Volturno – – settore alimentare - non alimentare e somministrazione di alimenti e bevande. (*Planimetria Allegato "B"*)

Festa Madonna del Carmelo 15 e 16 Luglio- Via Panama – settore alimentare - non alimentare e somministrazione di alimenti e bevande. (*Planimetria Allegato "C"*)

Festa Santa Maria degli Angeli 1 e 2 Agosto – Zona Difesa Grande – Via degli Abeti - Via dei Platani settore alimentare - non alimentare e somministrazione di alimenti e bevande. (*Planimetria Allegato "D"*)

Festa patronale di San Basso 3, 4 e 5 Agosto – Località porto – Via Aubry – Via Carlo del Croix – Via del Porto. – settore non alimentare - settore alimentare e somministrazione di alimenti e bevande; (*Planimetria Allegato "E"*)

Festa del Ferragosto 15 Agosto – Lungomare C. Colombo - settore alimentare - non alimentare e somministrazioni di alimenti e bevande (*Planimetria Allegato "F"*)

Sagra e Pre sagra del pesce Mese di Agosto date da destinarsi – Località Porto (ove disponibile) - settore non alimentare e settore alimentare limitatamente a dolci, frutta secca e pannocchie. (*Planimetria Allegato "E"*)



Comune di Termoli

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare al bando pubblico **tutti gli operatori abilitati al commercio su aree pubbliche** ai sensi del D.lgs n° 114/ 1998 *art 28 comma 1 lettera a) e b)*; per gli operatori provenienti da fuori regione gli stessi dovranno essere in possesso del titolo abilitativo di cui alla lettera *b)*.

L' operatore dovrà essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali ex art. 71 del D.lgs n. 59/2010 e Antimafia.

L' operatore ed essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ovvero produrre documentazione attestante dall' INPS e dall' INAIL dell' approvazione del piano di rateizzazione del debito contributivo.

- L'operatore dovrà essere in regola con il Canone Unico Patrimoniale.

- Non possono partecipare soggetti per attività promozionali o per mera esposizione di prodotti.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Lo schema di domanda di partecipazione (*All. 1*) in bollo da € 16,00 dovrà essere inviata esclusivamente con posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

Le domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore (12:00) **del ventesimo giorno** successivo a quella della pubblicazione del bando nella sezione Albo Pretorio on LINE del sito istituzionale del Comune di Termoli. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Tutti gli operatori che non hanno partecipato al bando posso presentare ugualmente istanza (utilizzando lo schema di domanda predisposto per il bando) **almeno trenta giorni prima per la manifestazione a cui si vuol partecipare**, pena esclusione ai sensi dell' art. 19 comma 10 della DCC n 32 / 2024 (Regolamento per il commercio su aree pubbliche)

Le domande dovranno essere trasmesse con modalità PEC to PEC dall'interessato ovvero da professionista incaricato. (La procura è alla seconda pagina della Scheda Anagrafica)

Non è ammesso trasmettere la domanda di partecipazione da una e-mail ordinaria alla PEC del Comune.

A pena di esclusione, l'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura :

“BANDO PUBBLICO PER LE MANIFESTAZIONI DEL COMUNE DI TERMOLI ANNO 2025”

Non saranno accolte domande pervenute prima della pubblicazione del Bando.

Il richiedente dovrà utilizzare, pena esclusione , lo schema di domanda allegato al presente bando (All. 1) compilandolo in ogni sua parte allegando tutti i file in formato PDF ed in un unico file pena esclusione.

La domanda dovrà essere firmata in modo autografo dal titolare o legale rapp.te nei campi appositi all' interno della stessa.

Le domande trasmesse in formato JPG non saranno accolte.



Comune di Termoli

L'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per disguidi di altro genere comunque imputabili a terzi o a forza di causa maggiore o a caso fortuito.

Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, **in formato PDF e in unico file**, i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e nome, luogo di nascita, codice fiscale, del titolare o legale rappresentate della società;
- Ragione sociale o Denominazione sociale della società o denominazione della individuale;
- Numero di Partita IVA;
- Il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali di cui all'art. 71 del d.lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.lgs n. 159 del 06-09.2011 (antimafia).
- Di essere in regola con il DURC;
- Di essere in regola con il Canone Unico Patrimoniale.
- Di essere in regola con tutta la normativa vigente sulla sicurezza per l' attività esercitata.
- Recapito telefonico, domicilio e recapito Pec per la trasmissione di integrazioni o comunicazioni;
- L'indicazione del settore merceologico compresa la superficie di suolo che si intende occupare;
- **L'indicazione della preferenza dei posteggi che si vorrebbero occupare (massimo due per ogni festa)**
- L'indicazione generica dei prodotti oggetto di vendita.

Art. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati **esclusivamente in formato PDF**, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

1. Copia documento di identità in corso di validità del Titolare o Legale Rappresentante;
2. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell' Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
3. Copia Visura Camerale ordinaria dell' impresa **completa di tutte le pagine in un unico file.**
4. Scheda Anagrafica (alla seconda pagina è presente la sezione per i dati del procuratore/ delegato **-completa di tutte le pagine in un unico file.**
5. Copia del libretto del mezzo adibito al trasporto dei prodotti alimentari e/o somministrazione;
6. SCIA sanitaria Ex. art. 6 del Reg. CE n. 852/2004 del mezzo adibito alla vendita (ad uso Speciale) o (con banco temporaneo) **completa di tutte le pagine in un unico file.**
7. Copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche .
8. **Certificato DURC ovvero produrre documentazione attestante dall' INPS e dall' INAIL l'approvazione del piano di rateizzazione del debito contributivo.**
9. **Ricevuta del pagamento di euro 40,00 per diritti istruttori da effettuarsi mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE PUGLIESE (IBAN: IT77U0526279748T20990000690) indicando come causale "Diritti Istruttori Suap"**
10. **Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo**



Comune di Termoli

Art. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Nella formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi il Dirigente responsabile del Settore Attività Produttive e Commercio si attiene, ai sensi dell' art. 19 della DCC n 32/2024 , nell' ordine ai seguenti criteri di priorità:

- Maggior numero di presenze effettive maturate negli anni pregressi per la medesima manifestazione e/o eventi, ove avvenuti;
- Anzianità dell'attività per il commercio su aree pubbliche attestata dall' iscrizione nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.
- Ordine di arrivo delle domande

Le ditte non in regola con il DURC e i pagamenti del Canone Unico Patrimoniale non verranno inserite nelle graduatorie degli ammessi a partecipare alle manifestazioni.

La dislocazione relativa all' assegnazione del posteggio, atteso il rispetto dei parametri regolamentari resta nella piena disponibilità e discrezionalità dell' Ente.

La determina dirigenziale di approvazione delle ditte idonee a partecipare alle manifestazioni, verrà pubblicata nella sezione ALBO PERTORIO ON LINE e nella sezione AVVISI del sito istituzionale del Comune di Termoli (www.comune.termoli.cb.it). La pubblicazione equivale a ogni effetto a notifica legale individuale agli operatori.

Alla graduatoria delle ditte idonee, verranno inserite anche 3 ditte con riserva.

Nel caso in cui una o più ditte idonee non si presentasse entro l' orario di assegnazione degli stalli, le ditte ammesse con riserva portano essere assegnatarie di posteggio.

Ove le ditte idonee fossero tutte presenti, gli operatori con riserva, non potranno prendere parte alla manifestazione assumendosi il rischio di impresa.

Per tutte le eventuali informazioni relative alle graduatorie l' operatore potrà contattare il Dr. Roccopasquale CANNARSA o la Sig.ra Anna Laura di Tommaso vedere i contatti all' art. 9.

L' assegnazione degli stalli inseriti nella graduatoria sarà effettuato da personale della Polizia Municipale.

Gli operatori non inseriti nella graduatoria non potranno prendere parte alla manifestazione.

Le domande che contengono false o mendaci dichiarazioni verranno annullate d'ufficio , fatte salve le sanzioni penali previsti dall'art. 482 e seguenti del codice penale;

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande prima della pubblicazione e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare da parte del titolare o legale rappresentante.



Comune di Termoli

- la mancanza degli allegati indicati nel modello di domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- domanda e allegati in formato JPG.
- mancata regolarità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- mancata regolarità del Canone Unico Patrimoniale.
- mancata indicazione della dicitura dell' oggetto del bando disposto all' art. 2;

Art. 7 INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti e comunque non oltre i termini previsti per la presentazione delle domande. Le eventuali integrazioni richieste dal SUAP dovranno essere prodotte entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della PEC trasmessa al richiedente ovvero procuratore – delegato.

Art. 8 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
 2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
- Titolare del trattamento UFFICIO SUAP del Comune di Termoli
Responsabile del trattamento è il dirigente del SUAP.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando sarà pubblicato nel sito web del Comune di Termoli : www.comune.termoli.cb.it , nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Avvisi (*seguendo in seguente percorso: Servizi - Avvisi*)
3. Il responsabile del procedimento è il Dr. Roccopasquale Cannarsa Uff. Suap (0875 71 22 48) per ulteriori informazioni contattare anche la Sig.ra Anna Laura DI TOMMASO (0875 71 22 68).
Si porta telefonare e chiedere informazioni negli orari d'ufficio indicati sul sito del Comune di Termoli nella Sezione Contatti.

Termoli, 27/02/2025

**IL DIRIGENTE DEL SUAP
Ing. Gianfranco BOVE**

*Documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi dell' art. 24 D.lgs. 82/2005*