



COMUNE DI TERMOLI



COMUNE DI CAMPOMARINO



COMUNE DI GUGLIONESI



COMUNE DI SAN GIACOMO

Protocollo sul funzionamento dell'ambito territoriale dell'Area Urbana di Termoli e i Comuni aderenti all'ambito territoriale in esecuzione dell'Accordo tra i comuni dell'Area Urbana di Termoli per la definizione e attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile -2014/2020-

Il 17.07.2017 in Termoli , nella sede del Comune di Termoli, via Sannitica, n.5, sono presenti:

- Avv. Angelo SBROCCA, Sindaco del Comune di Termoli (CB), che interviene in rappresentanza istituzionale dello stesso Comune;
- Dott. Francesco Camilleri, Sindaco del Comune di Campomarino (CB), che interviene in rappresentanza istituzionale dello stesso Comune;

- Bartolomeo Antonacci, Sindaco del Comune di Guglionesi (CB), che interviene in rappresentanza istituzionale dello stesso Comune;

- Avv. Costanzo della Porta, Sindaco del Comune di San Giacomo degli Schiavoni (CB), che interviene in rappresentanza istituzionale dello stesso Comune.

Premesso che :

- con COM 2010 n. 2020 del 3/3/2010 la Commissione Europea ha adottato il documento "Europa 2020" che prevede una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;

-il Regolamento UE n 1303/2013 (RDC) ha definito le norme comuni ai fondi strutturali e di investimento europei;

-con Regolamento UE n. 1304/2013 (FSE) sono state definite le norme specifiche relative al Fondo Sociale Europeo;

-con l'AdP – Accordo di partenariato, adottato dalla Commissione Europea l'Italia ha definito gli strumenti di programmazione nazionale che stabiliscono la strategia di investimento per il periodo 2014/2020;nell'ambito del Por Fesr/Fse Molise 2014-2020, articolato in 11 assi prioritari, 9 dei quali rispondenti agli obiettivi tematici (OT) previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 per l'attuazione della Strategia Europa 2020 e 2 inerenti l'assistenza tecnica, la Regione ha dedicato quota parte delle risorse agli Assi 2,3,4,5,6,7, allo scopo di attuare la strategia per lo sviluppo urbano sostenibile in riferimento all'art. 7 del sopra citato Regolamento UE per il Fesr, all'art. 123 del Regolamento UE 1304/2013 per il FSE;

-nell'ambito del Por Fesr/fse Molise 2014-2020, la Regione, in tema di azioni integrate per lo sviluppo urbano sostenibile, ha inteso supportare lo sviluppo dei tre centri principali (Campobasso, Termoli, Isernia) e dei relativi hinterland che, per Termoli, è costituito dai Comuni di Campomarino, San Giacomo degli Schiavoni, Guglionesi;

- in corrispondenza delle 3 aree urbane, la Regione, nell'ambito del Por/Fesr/Fse Molise 2014/2020, ha attivato 3 ITI (investimenti territoriali integrati), ai sensi dell'art.36 del RDC, corrispondenti alle tre aree urbane, dedicando quota parte delle risorse gli Assi 2,3,4,5,6,7, allo scopo di attuare la strategia per lo sviluppo urbano sostenibile in riferimento all'art. 7 del sopra citato Regolamento UE per il Fesr, all'art. 123 del Regolamento UE 1304/2013 per il FSE;

- la Regione Molise, con **DGR n. 56 del 24/2/2016** nell'ambito del POR/FESR 2014/2020 (Programma Operativo Regionale), ha individuato **tre aree** urbane qualificandole come organismi intermedi, ai sensi dell'art 123 del Reg. UE 1303/2013: Campobasso, Termoli, Isernia, ciascuna con un proprio hinterland.

- l'art.7 del Regolamento n. 1301/2013 Fesr prevede la promozione di strategie urbane sostenibili ed integrate per far fronte alle sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali. La strategia costituisce il quadro della selezione delle singole operazioni.



Tenuto conto che:

- con DGC n 205/2016 il Comune di Termoli ha istituito l'Autorità Urbana di Termoli, presso il Settore VII "Assistenza alla persona", il cui Responsabile Unico è il Dirigente del settore medesimo;

- il partenariato di cui si compone la strategia vede i servizi dei quattro Comuni che costituiscono l'area urbana, ovvero, Termoli, Campomarino, Guglionesi e San Giacomo degli Schiavoni e con essi gli stakeholders che costituiscono la base sulla quale si è sviluppata la scrittura della strategia.

- degli incontri preliminari tra i sindaci ed i dirigenti incaricati dei quattro comuni, al fine di individuare le principali aree di intervento e le criticità che si riscontrano nei diversi territori.

- a seguito di questi incontri si sono individuati, attraverso l'ascolto di associazioni di cittadini, associazioni e cooperative del Terzo Settore e di promozione culturali, le necessità che provenivano dal basso, in modo da cercare di tarare la strategia in maniera adeguata, al soddisfacimento dei requisiti previsti dal POR Molise ed allo sviluppo di iniziative coerenti con le necessità dei territori.

Considerato che:

le suddette strategie dovranno essere realizzate attraverso fondi strutturali ma anche comunitari e nazionali e, per tale ragione, dovrà essere garantito il massimo coinvolgimento del partenariato locale per consentire l'elaborazione di un documento strategico di sviluppo sostenibile dell'area urbana;

Richiamato:

- la bozza di schema di documento strategico, approvato con le deliberazioni di GC dei singoli Comuni dell'AU, riportante le azioni Por Fesr/Fse Molise 2014/2020 selezionate dall'AU di Termoli per un totale di Fondi POR Fesr e Fse Molise di € 6,398,572,00;

- il documento elaborato dalla Regione Molise Coordinamento POR/FESR 2014/2020 che definisce metodologia, requisiti di ammissibilità e criteri di valutazione/selezione, sia per la fase di istituzione dell'Autorità Urbana che per la selezione/approvazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile.

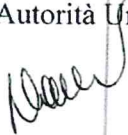
Preso atto che:

- al fine di attuare quanto disposto dalla DGR della Regione Molise n. 56/2016 inerente la strategia delle Aree Urbane, il Comune di Termoli intende istituire un ufficio di gestione dell'Autorità Urbana - quale organismo intermedio- composto dalle risorse umane interne del Comune Capofila, ovvero dal Dirigente del Settore VII e da 7 istruttori con profilo tecnico, amministrativo e contabile.

Richiamato:

il modello di Governance e partenariato di cui al documento strategico inerente i due elementi fondamentali organizzativi e gestionali dell'Area Urbana di Termoli ovvero la Cabina di Regia composta dai 4 Sindaci, o loro delegati, dei Comuni dell'AU con funzioni di indirizzo e programmazione strategica, e l'Ufficio di gestione in capo al Comune Capofila.

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione di un protocollo di intesa per il funzionamento dei rapporti tra le Amministrazioni Comunali facenti parte della Autorità Urbana.



VISTA la DGC di approvazione del protocollo di intesa sopra citato;

VISTO il d. lgs 267/2000 e ss.mm. ii.

Per quanto sopra detto si conviene e stipula quanto segue:



Art.1 Finalità

Il presente protocollo è adottato allo scopo di determinare le modalità di nomina e funzionamento degli organi dell'Ambito territoriale dell'Area Urbana, quale organismo intermedio, ai sensi dell'art.124 del Reg. UE 1303/2013, per la programmazione ed organizzazione della strategia di Sviluppo Urbano sostenibile sulla quale definite le azioni integrate di investimento dell'area stessa.

Art.2 Comuni associati

Fanno parte dell'Autorità Urbana di Termoli di cui all'art.1 i seguenti Comuni: Termoli, Guglionesi, San Giacomo degli Schiavoni, Campomarino. Termoli è il Comune Capofila.

Art.3 Organi dell'ambito territoriale

Il presente protocollo individua gli organi per il coordinamento delle funzioni esercitate congiuntamente ovvero:

1. Cabina di Regia
2. Autorità Urbana-Ufficio di gestione

Art 4 Cabina di Regia

la Cabina di Regia è l'organo, composto dai 4 Sindaci, o delegati, ricompresi nell'ambito territoriale dell'Autorità Urbana che ha funzioni di indirizzo e programmazione e/o modifiche eventuali. l'Ufficio di gestione dell'Autorità Urbana provvederà a verbalizzare le relative sedute.

La Cabina di Regia ha sede presso il Comune Capofila ovvero il Comune di Termoli. Nei casi ritenuti opportuni le funzioni potranno essere svolte anche presso uno dei Comuni aderenti all'ambito.

Le funzioni della Cabina di Regia sono le seguenti

- nomina il Presidente e Vice Presidente del comitato;
- nomina il coordinatore dell'Ambito
- definisce le linee strategiche e programmatiche inerenti gli interventi e le azioni da sviluppare in materia di sviluppo urbano sostenibile e/o modifiche eventuali;
- approva i protocolli d'intesa con le altre Istituzioni pubbliche quali l'Università, Centri di ricerca, con altri Comuni non facenti parte dell'ambito territoriale dell'Autorità Urbana per eventuali rapporti di collaborazione
- approva la relazione consuntiva annuale
- approva gli indirizzi relativi all'assistenza tecnica.



La Cabina di Regia si riunisce a seguito di convocazione del Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, del Vice Presidente.

La convocazione della Cabina di Regia deve essere effettuata per la discussione e decisione relativa ad una delle materia di cui al precedente capoverso o anche a seguito di richiesta scritta da parte di almeno 2 Sindaci di cui all'art.2 del presente regolamento o del comune Capofila. La convocazione può essere effettuata anche qualora il Presidente la ritenga utile e necessaria.

La convocazione deve essere effettuata con avviso scritto che deve pervenire mediante posta elettronica certificata (pec) di ogni Comune associato.

La convocazione delle riunioni deve pervenire ai componenti almeno 2 giorni prima della seduta, con indicato l'ordine del giorno degli argomenti in discussione.

In caso di urgenza la convocazione può pervenire, previo avviso telefonico, almeno 24 ore prima della seduta.

La convocazione deve contenere il giorno e l'ora della riunione sia in prima, sia in seconda convocazione nonché gli ordini del giorno da discutere.

Sin dall'emanazione della convocazione, gli atti e i documenti relativi alla discussione di cui ai punti dell'ordine del giorno devono essere messi a disposizione dei componenti del Comitato.

Le sedute della Cabina di Regia sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti (3 Sindaci o delegati).

La riunione della Cabina di Regia in seconda convocazione non può essere effettuata se non è trascorsa almeno un'ora dalla riunione di prima convocazione.

L'adozione di tutti gli atti di indirizzo vengono assunte con il sistema del voto favorevole della doppia maggioranza così articolato:

- nei limiti del 50% dei componenti (almeno 2) e nei limiti del 75% della popolazione residente

COMUNE	COMPONENTI	%	POPOLAZIONE RESIDENTE (dati anno 2013)	%
TERMOLI	1	25%	33.478	70%
GUGLIONESI	1	25%	5.422	11%
CAMPOMARINO	1	25%	7.723	16%
SAN GIACOMO DEGLI SCHIAVONI	1	25%	1.438	3%
TOTALE	4	100%	48.061	100%



Forma della votazione : le votazioni sono rese in forma palese. Il risultato delle votazioni è riportato nel verbale di seduta della Cabina di regia. In caso di astensione o voto contrario il componente può dichiararne i motivi che sono riportati nel verbale. In caso di contestazione sulla votazione il Presidente la può ritenere invalida e disporre l'immediata ripetizione.

Le decisioni assunte dalla Cabina di Regia sono tradotte in atti deliberativi redatti a cura del responsabile dell'Ufficio Autorità Urbana – Ufficio di gestione - istituita presso il Comune Capofila e pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Termoli e trasmessi agli altri Comuni le deliberazioni sono sottoscritte dal Presidente ed istruite dal responsabile dell'Autorità Urbana -Ufficio di gestione.

Art.5 Autorità Urbana - Ufficio di gestione

Autorità Urbana -Ufficio di gestione è composta da: 1 dirigente del Comune Capofila, e n. 7 istruttori con profilo tecnico, amministrativo e contabile.

L'ufficio assicura la responsabilità di gestione amministrativa e contabile della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile. Relaziona alla Cabina di Regia sullo stato di attuazione della strategia. Coordina i gruppi di lavoro ed affiancamento e consulenza tecnica con gli stakeholders coinvolti nelle azioni strategiche.

Art. 6 Assistenza tecnica e Co- finanziamento dei Comuni dell'Autorità Urbana

I Comuni dell'AU di Termoli prevedono nei loro bilanci gli stanziamenti per l'assistenza tecnica, controllo, verifiche di conformità, studi e ricerche connessi alle prestazioni professionali e specialistiche, necessari per la redazione, controllo e monitoraggio dei progetti esecutivi. A valere sui predetti finanziamenti le Amministrazioni Comunali destinano risorse proprie ad un apposito fondo gestito dal Comune Capofila, risorse finanziarie in misura non superiore allo 0,50% sugli importi FESR della Strategia Urbana, ripartito tra i Comuni dell'Autorità Urbana di Termoli, sulla base della popolazione residente nell'area urbana all'ultimo censimento Istat e, residente nel Comune interessato all'ultimo censimento Istat a cadenza periodica annuale, a decorrere dal 2017 fino al termine di gestione della relativa strategia urbana sostenibile, applicando la seguente formula:

$$q_i = \frac{26.695.00 \times pr_{Ci}}{pr_{AU}}$$

pr AU

qi: quota individuale

26.695,00: costo stimato

prAU: popolazione residente area urbana all'ultimo censimento Istat

prCi: popolazione residente Comune interessato all'ultimo censimento Istat

Art 7 Norma transitoria

Il Comune Capofila perfeziona, ove necessario, gli atti aventi rilevanza esterna che non rientrano nelle potestà del comitato dei sindaci ma sono attuativi delle deliberazioni di tale organismo, secondo quanto stabilito dal presente regolamento.



Art. 8 Efficacia

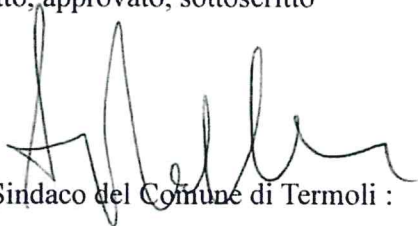
Il presente protocollo entra in vigore il giorno della sua adozione da parte del Comitato e produrrà effetti a seguito della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Termoli, quale Comune Capofila.

ART.9 - Registrazione

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, tabella "B", al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni, e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

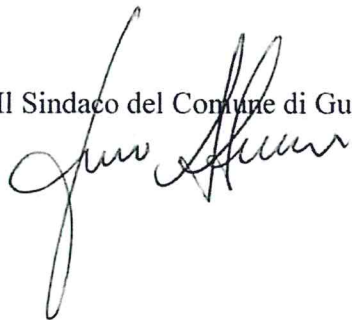
Termoli, 17 luglio 2017

Letto, approvato, sottoscritto



Il Sindaco del Comune di Termoli :

Il Sindaco del Comune di Guglionesi :



Il Sindaco del Comune di Campomarino :



Il Sindaco del Comune di San Giacomo degli Schiavoni:

