

Comune di Termoli

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

Accesso	1
Conferma iscrizione	1
Nuova iscrizione	3
Anagrafica Pagante e dati Isee	3-4
Anagrafica figli	5
Iscrizione Servizi	6
Periodi di Iscrizione ai vari servizi	7
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione	7
Invio delle diverse domande di iscrizione	8

Accesso

Da questo anno 2021 l'accesso al sistema dovrà avvenire tramite SPID sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente.

Conferma iscrizione per anno successivo:

Accedere al nuovo portale <https://termoli.ristonova.it/portale> ed accedere tramite SPID.

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che utilizzare, con un'identità digitale, servizi online della Pubblica Amministrazione dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità accedi con le credenziali del tuo account.

Se non hai ancora un'identità digitale richiedila ad uno dei gestori.

COMUNE DI

Nome utente

Password

Login

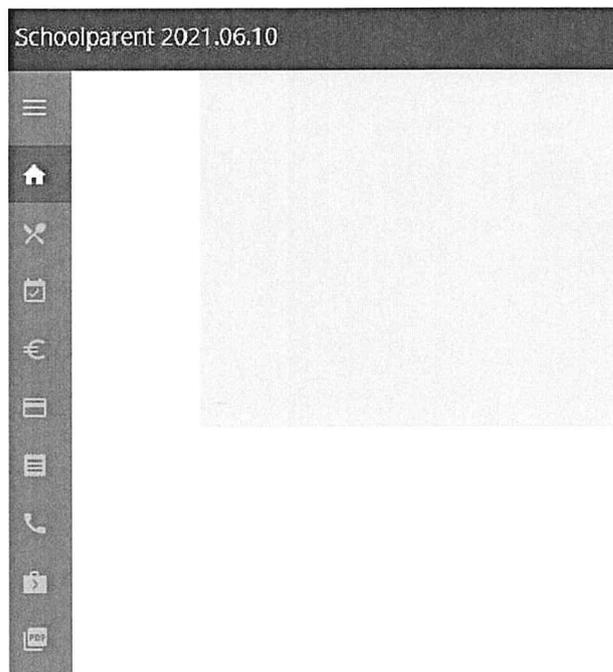
Dopo avere completato i campi richiesti, verrete indirizzati nel nuovo portale dei genitori.

1

Premendo 

potrete visualizzare non solo le icone
ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online
premere questa icona



Nuova iscrizione:

Accedere al nuovo portale <https://termoli.ristonova.it/portale> ed accedere tramite SPID.

COMUNE DI

Nome utente

Password

Login

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che utilizzare, con un'identità digitale servizi online della Pubblica Amministrazione dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale richiedi ad uno dei gestori.

Entrerete in automatico nella sezione Iscrizioni Online dopo aver accettato i termini per la privacy. (vedere pagina successiva).

Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore richiedente* (il "pagante")
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST

BRNMHL76B04A703D

1976-02-04

Modifica

Sezione completata

ISEE

Modifica

Dati mancanti

3



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Settore VII Assistenza alla Persona – Ufficio Istruzione – Asili nido
Dott.ssa Gina D'Ascenzo
Telefono 0875-712503-514
Email: ginadascenzo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

3

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, **un messaggio evidenzia se la sezione è completa** o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'Ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

Nel caso in cui non si intende presentare alcuna dichiarazione ISEE, sarà sufficiente

apporre una spunta nell'apposito campo, come illustrato nell'immagine.

Si precisa di compilare il modulo di richiesta di compartecipazione al servizio mensa pubblicato nella homepage e di consegnarlo con copia del Documento Isee in corso di validità presso il protocollo del Comune di

Termoli qualora l'Isee fosse inferiore ad € 8.000,00. Codesto Ufficio accetta domanda di compartecipazione comunque solo dopo verifica da documento cartaceo. **Successivamente cliccate Salva.**

Modifica	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

4



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 875 7121
www.termoli.gov.it

Settore VII Assistenza alla Persona – Ufficio Istruzione – Asili nido
Dott.ssa Gina D'Ascenzo
Telefono 0875-712503-514
Email: ginadascenzo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

4

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

<p>ELIANORA TEST</p> <p>ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO</p> <p><input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/></p> <p>Sezione completata</p>	<p>MARIA LEON TEST</p> <p>MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII</p> <p><input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/></p> <p>Sezione completata</p>
--	--

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

<p>TERZO TEST</p> <p>NIDO L'AQUILONE via Mozambico</p> <p><input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/></p> <p>Sezione completata</p>	<p>nuovo figlio</p> <p> <input type="button" value="Modifica"/></p> <p>Dati mancanti</p>
--	--

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**(campo obbligatorio.)

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

MENSA

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▼



Dati mancanti

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA

Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate



scegli figlio/a da iscrivere ▼

scegli figlio/a da iscrivere

ELIANORA TEST

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Selezionare il figlio/a da iscrivere al servizio mensa e associare vitto comune o dieta speciale compilando il modulo pubblicato nella homepage e consegnarlo in forma cartacea presso la Direzione Didattica di riferimento con in allegato certificato medico (non si terrà conto dei certificati consegnati nell'anno precedente).

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENZA

⇒ Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) ⇐

<p>MARIA LEON TEST</p> <p>Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p>NUOVA ISCRIZIONE</p> <p>Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate.</p> <p>Dati mancanti</p>
--	---

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

<p>Modifica Elimina</p>
--

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.

Per i nuovi utenti iscritti al servizio mensa il codice verrà generato in automatico con l'accettazione della domanda on line inviata.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi ai seguenti numeri:

- Ufficio Istruzione – Dr.ssa Gina D'Ascenzo – Tel. 0875/712503 – Email: ginadascenzo@comune.termoli.cb.it;
- Ufficio Asili Nido – Dr.ssa Gabriella Sabato – Tel 0875/712514 – Email: gabriellasabato@comune.termoli.cb.it;
- Scuola dell'Infanzia comunale di Via Montecarlo – Dr.ssa Primiana Iannacone – Tel. 0875/712751 - Email: primianaannacone@comune.termoli.cb.it.